



Comune di
San Miniato

Settore 4 – Settore Servizi alla
Persona e Politiche di
Solidarietà

**AVVISO PUBBLICO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE
DEI "BUONI - SCUOLA" REGIONALI PER LA FREQUENZA DELLE
SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE
(ANNO SCOLASTICO 2018/2019)**

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore n. 4 Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà del Comune di San Miniato n. 320 del 25/03/2019

In conformità alle disposizioni previste dalla L.R. 32/2002, approvata con deliberazione del Consiglio Regionale n° 32 del 17 aprile 2012 (B.U.R.T. n. 20 del 02.05.2012) che indica quale obiettivo specifico al punto 1.a "il Potenziamento dell'offerta di attività e servizi per l'infanzia nell'ottica del consolidamento di un modello di continuità educativa rispondente ai bisogni degli individui e delle famiglie" e agli indirizzi contenuti nell'Avviso Pubblico approvato dalla Regione Toscana con D.D. n. 1880/2019 integrato dai criteri individuati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 19.03.2019, è bandito il presente Avviso Pubblico Comunale per l'assegnazione dei "Buoni-Scuola" regionali da utilizzarsi nell'anno scolastico 2018/2019 a parziale o totale copertura delle spese sostenute per la frequenza scolastica delle Scuole dell'Infanzia Paritarie Private.

1. REQUISITI NECESSARI PER RICHIEDERE IL BUONO SCUOLA

Hanno titolo a concorrere alla concessione del "**Buono-Scuola**" i cittadini:

- residenti in un Comune della Toscana;
- genitori o tutori di bambini in età utile per la frequenza della Scuola dell'Infanzia;
- che abbiano iscritto i propri figli per l'a.s. 2018/2019 ad una scuola dell'infanzia paritaria privata o degli Enti Locali sita nel Comune;
- che abbiano un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità – non superiore a Euro 30.000,00;
- che non beneficino di altri rimborsi o sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo, di importo tale da superare la spesa complessivamente sostenuta;

2. MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL BUONO SCUOLA

Il "Buono Scuola" è finalizzato alla riduzione parziale del costo sostenuto dai soggetti beneficiari per la frequenza delle Scuole dell'Infanzia Paritarie e sarà erogato - a fronte degli stanziamenti che verranno assegnati dalla Regione Toscana all'Amministrazione Comunale – direttamente alle famiglie nella misura pari all'importo dei Buoni-Scuola riconosciuti attraverso la riduzione (sconto) del costo sostenuto dalle famiglie beneficiarie per la frequenza (quale abbattimento della relativa retta).

Il "Buono Scuola" sarà commisurato all'indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità nei limiti e parametri di seguito riportati:

- con I.S.E.E. fino a € 17.999,99 un contributo pari a € 100,00 mensili per bambino frequentante;
- con I.S.E.E. da € 18.000,00 a € 23.999,99 un contributo pari a € 50,00 mensili per bambino frequentante;
- con I.S.E.E. da € 24.000,00 a € 30.000,00 un contributo pari a € 30,00 mensili per bambino frequentante.

Alle famiglie beneficiarie del contributo non potrà comunque essere riconosciuto un "Buono Scuola" mensile superiore all'importo della retta mensile sostenuta per la sola frequenza alla Scuola dell'Infanzia Paritaria come dettagliato nel successivo punto 8).

Il "Buono Scuola" sarà attribuito secondo una graduatoria stilata in base alle condizioni economiche dei richiedenti la concessione, in possesso dei requisiti di cui al punto 1) del presente Avviso, fino a concorrenza delle risorse a disposizione dell'Amministrazione Comunale definite a livello regionale a

seguito dell'esito dell'istruttoria sulla documentazione inviata per la realizzazione dei Progetti Comunali.

Le condizioni economiche del richiedente la concessione sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza determinata applicando la disciplina dell'indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (nel caso in cui la richiesta per l'accesso ai buoni scuola sia presentata a mezzo di DSU, l'amministrazione comunale si dovrà assicurare che l'istanza sia perfezionata non oltre 10 giorni la scadenza prevista dalle stesse per la presentazione della domanda; decorso tale periodo l'amministrazione provvede all'adozione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva);

La graduatoria degli ammessi – di cui al successivo punto 6) - verrà ordinata in base alla progressione dell'indicatore della situazione economica equivalente (precedenza ai richiedenti con l'I.S.E.E. più basso) fino e non oltre i valori massimi di € 30.000,00.

Nel caso di parità, si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri (avvalendosi, per i primi tre, della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE):

- persone con disabilità e invalidità (precedenza ai richiedenti nei cui nuclei familiari siano presenti soggetti con disabilità permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa);
- genitore e figli minori (precedenza ai richiedenti nei cui nuclei familiari sono presenti figli minori ed un solo genitore);
- ordine di presentazione della domanda (precedenza ai richiedenti che hanno presentato per primi l'istanza).

3. DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA

Ai fini della partecipazione all'Avviso la documentazione da presentare è la seguente:

- 1) la domanda d'ammissione diretta al Sindaco del Comune ove ha sede la Scuola dell'Infanzia Paritaria frequentata dal figlio/a (MODELLO A);
- 2) la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante, nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Il richiedente la concessione del "Buono Scuola" deve dichiarare qual è la situazione economica del proprio nucleo familiare, come da attestazione I.S.E.E. In corso di validità;

Il richiedente la concessione del "Buono Scuola" deve presentare all'Ufficio Scuola del Comune di San Miniato la seguente documentazione entro e NON OLTRE il 10 luglio:

- **fatture/ricevute emesse dai soggetti gestori delle scuole nei confronti degli assegnatari dei buoni scuola**
- **le relative quietanze di pagamento e cioè o la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in caso di pagamento in contanti, oppure l'estratto conto ovvero il singolo movimento contabile ove risulti il pagamento effettuato alla scuola;**

Il richiedente deve altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei Dati Personali ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 – D. Leg.vo n. 196/2003 integrato con le modifiche D. Leg.vo n. 101/2018 allegata al presente Avviso.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda d'ammissione al "Buono Scuola", MODELLO A, diretta al Sindaco del Comune di San Miniato, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante (vedere nello specifico il punto 3) del presente Avviso), deve essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Miniato – Palazzo Comunale Via Vittime del Duomo, 8 a partire dal **26 marzo 2019 e entro e non oltre il 11 aprile 2019** nei seguenti orari: mattino dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 9.00 alle 12.00 – pomeriggio Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

5. ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda e nelle eventuali ulteriori dichiarazioni richieste dalla procedura è esclusivamente del richiedente la concessione che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere ad idonei controlli, in particolare ad effettuare il controllo sulle fatture/ricevute emesse dai soggetti gestori delle scuole nei confronti degli

assegnatari dei buoni scuola e sulle relative quietanze, limitatamente alla documentazione per la quale viene richiesto il rimborso. La quietanza di pagamento è verificata positivamente laddove risulti per ciascuna fattura/ricevuta: dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in caso di pagamento in contanti; estratto conto ovvero singolo movimento contabile ove risulti il pagamento effettuato alla scuola.

Deve inoltre effettuare i controlli in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Oltre alla decadenza dai benefici è tenuto alla restituzione di quanto eventualmente erogato.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti, sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte. Detti controlli devono in ogni caso interessare almeno il 20% dei soggetti risultanti aventi diritto al beneficio.

Gli elenchi dei beneficiari individuati saranno inviati alla Guardia di Finanza della Provincia di riferimento.

6. ESITO DELL'AVVISO

La graduatoria degli ammessi, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, composta secondo i criteri di cui al precedente punto 2), sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune entro **il 18 aprile 2019** e sarà consultabile sul sito Internet del Comune, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Miniato e la sede dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Miniato.

I dichiaranti che hanno presentato domanda di partecipazione all'Avviso possono inoltrare ricorso avverso tale graduatoria entro i 15 giorni successivi dalla sua pubblicazione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Comune di San Miniato – Servizi Educativi e Scolastici – Loggiati di San Domenico, 3 – 1° Piano – San Miniato.

7. INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

I beneficiari dei "Buoni-Scuola" saranno individuati sulla base dei limiti e parametri definiti dall'Avviso regionale (D.D.R.T. n. 13242/2017) e dal presente Avviso, fermo restando quanto previsto dal successivo punto 8), a seguito dell'assegnazione da parte della Regione Toscana all'Amministrazione Comunale delle risorse necessarie alla realizzazione dei Progetti Comunali ammessi.

Ai beneficiari sarà data comunicazione attraverso la pubblicazione della graduatoria degli ammessi sull'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet del Comune, oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Miniato e la sede dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Miniato.

8. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI BUONI-SCUOLA

Il beneficio dei "Buoni-Scuola" è riconosciuto per le rette sostenute per la frequenza delle Scuole dell'Infanzia Paritarie attraverso rimborso alle famiglie della cifra prevista dall'art.2 del presente Avviso.

Le spese rimborsabili sono le sole spese per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia Paritaria.

Non sono soggette a rimborso le spese di iscrizione e di refezione scolastica nonché quelle eventualmente sostenute per l'acquisto di materiale didattico e per il trasporto scolastico.

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli, monitoraggi e verifiche/rendicontazioni relative alla realizzazione della presente procedura all'interno degli atti convenzionali in essere con le Scuole dell'Infanzia Paritarie.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso Comunale potrà essere rettificato/aggiornato in ragione delle possibili modifiche/integrazioni - anche di tipo operativo relative alle modalità di gestione e

rendicontazione - che potranno essere eventualmente disposte dalla Regione Toscana nel corso del procedimento.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. per la presente procedura è individuato nel Dirigente dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Miniato.

11. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Miniato, la sede dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Miniato e la sede delle Scuole dell'Infanzia Paritarie Private ubicate nel Comune di San Miniato nonché reperibile sul sito del Comune di San Miniato all'indirizzo www.comune.san-miniato.pi.it. Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune – Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Miniato – Palazzo Comunale – Via Vittime del Duomo, 8 (tel. 0571/406290) - Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Miniato (tel. 0571/406820) – Loggiati di San Domenico, 3 – 1° Piano - San Miniato.

ALLEGATI:

- Informativa relativa al trattamento dei Dati Personali ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 – D. Leg.vo n. 196/2003 integrato con le modifiche D. Leg.vo n. 101/2018;
- MODELLO A – domanda di ammissione al "Buono Scuola"

IL DIRIGENTE
Settore n. 4 Servizi alla Persona
e Politiche di Solidarietà

(Dott.ssa Adriana Viale)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 – D. Leg.vo n. 196/2003 integrato con le modifiche D. Leg.vo n. 101/2018

Il **Comune di San Miniato** in qualità di titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce **i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) presso il Comune di San Miniato.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

I dati personali che saranno raccolti e trattati:

• dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita;

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

• dati relativi a situazioni di salute (disabilità) di riferimento del nucleo familiare (art. 9 G.D.P.R. 2016/679). La informiamo che detta raccolta riguarderà solo i dati necessari conferiti ai fini della predisposizione della graduatoria e dell'erogazione dei contributi nei termini e condizioni stabiliti dall'art. 2 dell'Avviso Comunale. L'Amministrazione Comunale necessita di uno specifico consenso per poter trattare i dati riguardanti lo stato di salute.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

i dati personali contenuti nella documentazione di partecipazione ai benefici, nelle graduatorie di approvazione degli interventi nonché nell'elenco dei beneficiari ai fini dell'erogazione dei contributi saranno comunicati ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali (Regione Toscana – Comando Guardia di Finanza competente – Amministrazioni Comunali) e per i necessari controlli/verifiche alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Private coinvolte nella procedura.

Ambito trattamento:

Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà del Comune di San Miniato;

gli impiegati assegnati ai Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Miniato;

gli addetti all'Ufficio Relazione con il Pubblico;

il personale comunale preposto agli adempimenti amministrativi/contabili;

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente;

sistemi di autenticazione;

sistemi di autorizzazione;

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;

sicurezza anche logistica.

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Contatto e-mail
Titolare del Trattamento dei Dati	Sindaco pro tempore del Comune di San Miniato	0571 406200	segreteria@sindaco@comune.san-miniato.pi.it
Responsabile del Trattamento dei Dati	Dott.ssa Adriana Viale	0571 406282	affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott.ssa Adriana Viale	0571 406282	affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

I genitori/tutori esprimono il consenso richiesto al trattamento dei dati, nelle modalità sopra descritte, ai sensi del GDPR 2016/679.