

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GOZZINI GIACOMO
Indirizzo VIA CARDUCCI 22, 56028 SAN MINIATO (PI)
Telefono 3488424281
E-mail giacomogozzini@libero.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 03-07-1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA MAGGIO 2013 – ATTUALMENTE IN CORSO
- Tipo di azienda o settore LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO, iscritto al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Pisa

- Date (da – a) DA GIUGNO 2009 – ATTUALMENTE IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN MINIATO, Via Vittime del Duomo 8, San Miniato (PI)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
- Tipo di impiego ASSESSORE
- Principali mansioni e responsabilità DELEGHE: ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, GEMELLAGGI, ATTIVITA' FAUNISTICA E VENATORIA

- Date (da – a) DA LUGLIO 2008 A MAGGIO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ECOACCIAI SPA, Via Oliveti 110, 54100 Massa (MS)
- Tipo di azienda o settore RECUPERO E COMMERCIO METALLI
- Tipo di impiego LAVORO SUBORDINATO
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo di relazioni commerciali in Italia e all'estero; gestione delle pratiche per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti e la movimentazione sul territorio nazionale; interpretazione della normativa di settore e supporto nell'applicazione; gestione della contabilità e inserimento dati

- Date (da – a) DA GIUGNO 2007 A GIUGNO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIORGI DEMOLIZIONI, Viale America 102, 56025 Pontedera (PI)
- Tipo di azienda o settore RECUPERO E COMMERCIO METALLI, AUTODEMOLIZIONI, MOVIMENTAZIONE RIFIUTI SPECIALI
- Tipo di impiego LAVORO SUBORDINATO
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di servizi di recupero e smaltimento ed elaborazione di preventivi e offerte economiche; gestione delle pratiche relative alla movimentazione e allo stoccaggio dei rifiuti; gestione delle pratiche relative al fine vita del veicolo; gestione del magazzino e della contabilità

- Date (da – a) DA GIUGNO 2006 A NOVEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TEA AMBIENTE SRL, Piazza Mazzini 1, 56127 Pisa
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA AMBIENTALE
- Tipo di impiego STAGE
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Comune di Pisa e alla Parchi Val di Cornia spa per la registrazione ad EMAS (Comune di Pisa: elaborazione del registro della normativa ambientale e del protocollo per la conduzione dell'audit interno; collaborazione alla realizzazione dell'Analisi Ambientale Iniziale attraverso l'analisi dei contratti con fornitori e appaltatori per la ricostruzione degli aspetti ambientali indiretti e attraverso il reperimento dei dati presso gli uffici comunali / Parchi Val di Cornia spa: elaborazione del registro della normativa ambientale e del protocollo per la conduzione dell'audit interno)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DICEMBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER IN GESTIONE E CONTROLLO DELL'AMBIENTE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master fornisce le specifiche competenze legislative, economiche, scientifiche e tecnologiche per la formazione dei profili professionali di Eco-Manager e di Eco-Auditor, secondo le previsioni della normativa europea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di 2° livello (80 crediti formativi universitari)
- Date (da – a) OTTOBRE 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE CON VOTAZIONE 106/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Diritto dell'Ambiente, titolo: "I diritti per la risorsa acqua. La gestione della risorsa idrica nella dialettica tra pubblico e privato". Relatore Prof. Stefano Grassi
- Date (da – a) GIUGNO 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO MARCONI DI SAN MINIATO CON VOTAZIONE 54/60

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

- Date (da – a) NOVEMBRE 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Come costruire e scrivere il piano di comunicazione", corso erogato dall'agenzia TiForma srl di Firenze
- Date (da – a) GENNAIO 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dagli infortuni nei luoghi di lavoro, erogato da Masoni Consulting di Santa Croce sull'Arno (PI)
- Date (da – a) MARZO 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso avanzato di 40 ore per Lead Auditor, erogato da B.S.I. Management Systems Italia, approvato dall'Institute of Environmental Management & Assessment, per la formazione di professionisti dell'ambiente (ISO 14001)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

- Capacità di lettura

FRANCESE

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO IMPARATO A LAVORARE IN GRUPPO E CON PERSONE CHE LA PENSANO NEI MODI PIU' DIFFERENTI. L'ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE COMUNALE MI HA FATTO CRESCERE DA TUTTI I PUNTI DI VISTA. HO IMPARATO A COMUNICARE IN PUBBLICO E A COMPRENDERE LE PERSONE, MA ANCHE A FRONTEGGIARE IL MIO INTERLOCUTORE IN MOMENTI DI DIFFICOLTA' E DI ANIMOSITA.'

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORARE PER PROGETTI E OBIETTIVI RITENGO CHE SIA LA MIA MIGLIORE CARATTERISTICA. NELL'ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE COMUNALE SONO STATO CARICATO DI MOLTE RESPONSABILITA' E SONO RIUSCITO A CONSEGUIRE OBIETTIVI IMPORTANTI CON RISORSE MODESTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK E DI INTERNET

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho rappresentato il Comune di San Miniato nella Rete Internazionale delle Città Slow, nell'Associazione Nazionale delle Città del Tartufo e nell'Associazione Europea delle Vie Francigene. Sono stato membro del Consiglio di amministrazione della Strada del Vino delle colline pisane e del Centro Nord Sud (l'ente della Provincia di Pisa che si occupa di integrazione e politiche sociali). Sono attivo nel volontariato, in particolare sono donatore di sangue e di midollo osseo.