



DELIBERAZIONE N° 180 DEL 16/12/2009

**OGGETTO: Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.**

L'anno **Duemilanove** e questo giorno 16 (**sedici**) del mese di **Dicembre**, alle ore **15:30** - nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale composta dai Sigg.ri:

<b>GABBANINI VITTORIO</b>	- Sindaco
<b>ROSSI CHIARA</b>	- Vice Sindaco
<b>BERTINI GIANLUCA</b>	- Assessore
<b>GOZZINI GIACOMO</b>	- Assessore
<b>PIAMPANI MARIATERESA</b>	- Assessore
<b>SPALLETTI DAVID</b>	- Assessore
<b>TOGNETTI ANNA MARIA</b>	- Assessore

si è riunita per trattare gli argomenti posti all'o.d.g..

Presiede l'adunanza il Sig **GABBANINI VITTORIO**, in qualità di **Sindaco**; nessun assessore risulta assente.

Pertanto il numero totale dei presenti è n. **7**; il numero totale degli assenti è n. **0**.  
Assiste il **Segretario Generale, MILANESCHI RITA**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulle proposte all'ordine del giorno.

### LA GIUNTA

Premesso:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;

Visto l'art. 9 dello stesso D.L. che al comma 1 prevede che: per garantire la tempestività nei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del 29 giugno 2000 emanata dal Parlamento Europeo e relativa alla lotta contro i ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 ed al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, entro il 31 dicembre 2009 e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

Dato atto che, sulla base della previsione normative, le misure adottate devono essere pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che nelle Pubbliche Amministrazioni di cui sopra, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la conseguente formazione di ulteriori debiti pregressi, i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che i programmi dei conseguenti pagamenti



COMUNE DI SAN MINIATO  
Provincia di Pisa

siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la conseguente violazione di tale obbligo comporta conseguentemente responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di fare fronte all'obbligo contrattuale, occorre che l'Amministrazione Comunale adotti le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Ritenuto opportuno ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, e quindi avviare una attività di analisi e di revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse nel bilancio di previsione dell'Ente;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione, delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli Organi Gestionali;
- che è stata effettuata una accurata attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse nel bilancio;

Visto:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sono stati richiesti e formalmente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta di deliberazione, espressi dal responsabile del servizio economico finanziario;

Visto il documento riportante le nuove misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per acquisti, forniture ed appalti (**allegato B**);

Ritenuto necessario ed urgente approvare la proposta come sopra riportata e definire le misure organizzative finalizzate alla tempestiva liquidazione delle somme dovute per acquisti, forniture ed appalti in conformità alle disposizione di cui all'art. 9 del DL n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Titolare Posizione Organizzativa Servizio Risorse Finanziarie, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato A**);

Omesso il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto dallo stesso non derivano impegni di spesa o diminuzioni di entrata;

A voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge;



### **DELIBERA**

1. Per quanto in premessa motivato, di approvare, ai sensi del c. 1 dell'art 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/09, le misure organizzative indicate nel documento allegato quale parte integrante alla presente deliberazione (**allegato B**).
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di P.O. al fine di dare massima e immediata attuazione alle nuove misure organizzative.
3. Di pubblicare le misure organizzative adottate con la presente deliberazione, sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09.
4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con gli indirizzi approvati con la presente deliberazione.
5. Di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, il parere di cui all'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (**allegato A**).
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

### **Indi la Giunta Comunale**

in ragione dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



## **Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti**

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione a normativa prevista dall'art.9 del D.L. n.78/09 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i

Responsabili di P.O. ed i loro sostituti in caso di assenza o di impedimento devono:

- 1) Ogni dirigente o responsabile di P.O. prima dell'assunzione di una determinazione comportante impegno di spesa, deve verificare che l'impegno ed i pagamenti rispettivamente al tit.I° e II° della spesa siano rispettosi degli obiettivi di finanza pubblica con particolare riferimento alle regole del patto di stabilità e crescita.
- 2) Trasmettere, con congruo anticipo, le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile Settore Programmazione e Gestione delle Risorse. Devono contestualmente verificare, prima di effettuare l'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e sia stata regolarmente pubblicata. L'esecutività avviene con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 3) Verificare la regolarità dell'esecuzione della spesa e la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa:
- 4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari allo stesso servizio, per emettere i mandati di pagamento, portarli presso la tesoreria dell'Ente ed i tempi che la stessa tesoreria ha per estinguere il mandato;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali:

- A) Obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare.
- B) Divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore di creditori morosi per somme iscritte a ruolo pari almeno a euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione:
- C) Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.



**COMUNE DI SAN MINIATO**  
**Provincia di Pisa**

Per i Dirigenti e i Responsabili P.O. che violino gli obblighi derivanti dalla presente deliberazione e che non procederanno al preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti, è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa.

5) Il responsabile del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse deve verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e controllare con periodicità l'entità dei saldi che sono rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità da parte dell'Ente.

San Miniato, 15 Dicembre 2009

Il Responsabile del Settore

(Dott.ssa Letizia Baldi)